



Wachstum. Mit Ihnen.

VOELKER ist eine Sozietät von Rechtsanwälten, Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern mit Standorten in Reutlingen, Stuttgart und Hechingen. Seit über 40 Jahren bietet VOELKER höchste Qualität und maßgeschneiderte, praxisnahe Lösungen in allen Bereichen des Wirtschafts- und Steuerrechts. Das renommierte „JUVE-Handbuch Wirtschaftskanzleien“ zählt VOELKER seit vielen Jahren konstant zu den führenden Sozietäten in Baden-Württemberg.

Für unseren Kanzleistandort **Reutlingen** suchen wir ab sofort eine/n

Kfm. Mitarbeiter/in für die Buchhaltung (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesen
- Allgemeine Buchhaltungs- und Sekretariatsaufgaben

Sie erwartet:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und langfristig angelegte Stelle in einem sehr freundlichen und modernen Arbeitsumfeld
- Ein attraktives Vergütungsmodell bei gleitender Arbeitszeit

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen, idealerweise mit Schwerpunkt in der Buchhaltung
- Sie verfügen über fundierte Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sie verfügen idealerweise über gute Kenntnisse in Datev
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS Office-Produkten – insbesondere Excel
- Sie zeichnen sich durch eine verantwortungsbewusste, strukturierte sowie sehr sorgfältige Arbeitsweise aus und sind aufgeschlossen und teamfähig

Möchten Sie Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an bewerbung@voelker-gruppe.com



VOELKER & Partner mbB

Am Echazufer 24, D-72764 Reutlingen
Tel: 07121 9202-0, Fax: 07121 9202-19
E-Mail: bewerbung@voelker-gruppe.com
www.voelker-gruppe.com

Reutlingen · Stuttgart · Hechingen

