



Wachstum. Mit Ihnen.

VOELKER ist eine Sozietät von Rechtsanwälten, Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern mit Standorten in Reutlingen, Stuttgart und Balingen. Seit über 40 Jahren bietet VOELKER höchste Qualität und maßgeschneiderte, praxisnahe Lösungen in allen Bereichen des Wirtschafts- und Steuerrechts. Das renommierte „JUVE-Handbuch Wirtschaftskanzleien“ zählt VOELKER seit vielen Jahren konstant zu den führenden Sozietäten in Baden-Württemberg.

Für unseren Kanzleistandort **Reutlingen** suchen wir ab sofort eine/n

Kfm. Mitarbeiter/in für die Bearbeitung von Mandantenbuchhaltungen (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Erstellung von monatlichen Finanzbuchhaltungen
- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Sie erwartet:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und langfristig angelegte Stelle in einem sehr freundlichen und modernen Arbeitsumfeld
- Ein attraktives Vergütungsmodell bei gleitender Arbeitszeit
- Umfangreiches Fortbildungsangebot

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen und verfügen über erste Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Sie verfügen idealerweise über Kenntnisse in Datev und sind sicher im Umgang mit den MS Office-Produkten
- Sie zeichnen sich durch eine sehr sorgfältige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise aus

Möchten Sie Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an bewerbung@voelker-gruppe.com



VOELKER & Partner mbB

Am Echazufer 24, D-72764 Reutlingen
Tel: 07121 9202-0, Fax: 07121 9202-19
E-Mail: bewerbung@voelker-gruppe.com
www.voelker-gruppe.com

Reutlingen • Stuttgart • Balingen

