

„Wachstum. Mit Ihnen.“

VOELKER ist eine Sozietät von Rechtsanwälten, Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern mit Standorten in Reutlingen, Stuttgart und Hechingen. Seit über 40 Jahren bietet VOELKER höchste Qualität und maßgeschneiderte, praxisnahe Lösungen in allen Bereichen des Wirtschafts- und Steuerrechts. Das renommierte „JUVE-Handbuch Wirtschaftskanzleien“ zählt VOELKER seit vielen Jahren konstant zu den führenden Sozietäten in Baden-Württemberg.

Für unseren Kanzleistandort **Reutlingen** suchen wir ab sofort einen

Rechtsanwaltsassistenten (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Sie erstellen Schriftsätze und Präsentationen
- Sie unterstützen das Referat in allen organisatorischen und administrativen Bereichen (Büroorganisation, Postbearbeitung, Aktenführung, Dokumentenmanagement, allgemeine Korrespondenz, Termin-/Fristenmanagement)

Sie erwartet:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und langfristig angelegte Stelle in einem sehr freundlichen und modernen Arbeitsumfeld
- Ein attraktives Vergütungsmodell bei gleitender Arbeitszeit

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) erfolgreich abgeschlossen
- Sie verfügen über erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position – idealerweise in einer Kanzlei
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in MS Office und idealerweise über Kenntnisse in Datev
- Sie zeichnen sich durch eine verantwortungsbewusste, strukturierte und sehr sorgfältige Arbeitsweise aus und sind aufgeschlossen, teamfähig sowie gewandt im Umgang mit Mandanten

Möchten Sie Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail an bewerbung@voelker-gruppe.com.

VOELKER & Partner mbB

Am Echazufer 24, D-72764 Reutlingen
Tel: 07121 9202-0, Fax: 07121 9202-19
E-Mail: bewerbung@voelker-gruppe.com
www.voelker-gruppe.com

Reutlingen · Stuttgart · Hechingen



VOELKER