



Wachstum. Mit Ihnen.

VOELKER ist eine Sozietät von Rechtsanwälten, Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern mit Standorten in Reutlingen, Stuttgart und Balingen mit rund 80 Mitarbeiter/innen. Seit fast einem halben Jahrhundert bietet VOELKER höchste Qualität und maßgeschneiderte, praxisnahe Lösungen in allen Bereichen des Wirtschafts- und Steuerrechts. Das renommierte „JUVE-Handbuch Wirtschaftskanzleien“ zählt VOELKER seit vielen Jahren konstant zu den führenden Sozietäten in Baden-Württemberg.

Für unseren Kanzleistandort Stuttgart suchen wir ab sofort einen **Rechtsanwaltsassistenten (m/w/d)** in Vollzeit

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Zentraler Empfang von Mandanten, Gästen und sonstigen Geschäftspartnern
- Führen der Telefonzentrale
- Erstellung von Schriftsätzen, Führen der allgemeinen Korrespondenz
- Terminkoordination und Vorbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Allgemeine organisatorische Aufgaben (z. B. Beauftragung von Handwerkern, Kommunikation mit der Hausverwaltung o. ä.)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Gute MS-Office Kenntnisse; idealerweise Kenntnisse in DATEV
- Verantwortungsbewusste, strukturierte und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- Erste Berufserfahrungen in einer vergleichbaren Position sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und unbefristete Stelle in einem sehr freundlichen und modernen Arbeitsumfeld
- Ein attraktives Vergütungsmodell bei gleitender Arbeitszeit

Möchten Sie Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung – per E-Mail an bewerbung@voelker-gruppe.com



VOELKER & Partner mbB
Am Echazufer 24, D-72764 Reutlingen
Tel: 07121 9202-0, Fax: 07121 9202-19
E-Mail: bewerbung@voelker-gruppe.com
www.voelker-gruppe.com

Reutlingen · Stuttgart · Balingen

VOELKER