



Wachstum. Mit Ihnen.

VOELKER ist eine Sozietät von Rechtsanwälten, Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern mit Standorten in Reutlingen, Stuttgart und Balingen mit rund 100 Mitarbeitenden. Seit 1975 bietet VOELKER höchste Qualität und maßgeschneiderte, praxisnahe Lösungen in allen Bereichen des Wirtschafts- und Steuerrechts. Das renommierte „JUVE-Handbuch Wirtschaftskanzleien“ zählt VOELKER seit vielen Jahren konstant zu den führenden Sozietäten in Baden-Württemberg.

Für unseren Kanzleistandort Reutlingen suchen wir ab sofort eine **Rechtsanwaltsassistentin (m/w/d)**

in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Schriftsätzen, Führen der allgemeinen Korrespondenz
- Aktenführung und Dokumentenmanagement
- Fristen- und Terminmanagement
- Vorbereitung der Besprechungen und Veranstaltungen

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung und sehr gute MS-Office Kenntnisse sind von Vorteil, idealerweise Kenntnisse in DATEV
- Verantwortungsbewusste, strukturierte und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägter Teamgedanke, starke Kommunikationsfähigkeit, gewandt im Umgang mit Mandanten

Ihre Benefits:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und langfristig angelegte Stelle in einem sehr freundlichen und modernen Arbeitsumfeld
- Ein attraktives Vergütungsmodell bei gleitender Arbeitszeit
- JobRad
- Kostenloser Kfz-Stellplatz
- Firmenevents

Möchten Sie Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@voelker-gruppe.com



VOELKER & Partner mbB
Am Echazufer 24, D-72764 Reutlingen
T 07121 9202-0, F 07121 9202-19
bewerbung@voelker-gruppe.com
www.voelker-gruppe.com

Reutlingen · Stuttgart · Balingen

