



Wachstum. Mit Ihnen.

VOELKER ist eine Sozietät von Rechtsanwälten, Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern mit Standorten in Reutlingen, Stuttgart und Balingen mit über 100 Mitarbeitenden. Seit 1975 bietet VOELKER höchste Qualität und maßgeschneiderte, praxisnahe Lösungen in allen Bereichen des Wirtschafts- und Steuerrechts. Das renommierte „JUVE-Handbuch Wirtschaftskanzleien“ zählt VOELKER seit vielen Jahren konstant zu den führenden Sozietäten in Baden-Württemberg.

Für unseren Kanzleistandort Stuttgart suchen wir ab sofort eine **Teamassistenz (m/w/d)** in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Schriftsätzen, Führen der allgemeinen Korrespondenz
- Aktenführung sowie Dokumenten- und Fristenmanagement
- Vorbereitung der Besprechungen und Veranstaltungen
- Zentraler (Telefon-)Empfang von Mandanten, Gästen und sonstigen Geschäftspartnern
- Allgemeine organisatorische Aufgaben (z. B. Beauftragung von Handwerkern, Kommunikation mit der Hausverwaltung o. ä.)

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. als Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikationen
- Quereinsteigerinnen sind herzlich willkommen. Wichtig ist uns eine Person (m/w/d) mit schneller Auffassungsgabe, hohem Verantwortungsbewusstsein und Genauigkeit sowie einem wertschätzenden Umgang mit Menschen.

Ihre Benefits:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und langfristig angelegte Stelle in einem sehr freundlichen und modernen Arbeitsumfeld
- Ein attraktives Vergütungsmodell bei gleitender Arbeitszeit
- Kostenloser Kfz-Stellplatz, Kanzleiveranstaltungen, JobRad

Möchten Sie Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@voelker-gruppe.com.



VOELKER & Partner mbB
Am Echazufer 24, D-72764 Reutlingen
T 07121 9202-0, F 07121 9202-19
bewerbung@voelker-gruppe.com
www.voelker-gruppe.com

Reutlingen · Stuttgart · Balingen

